



REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE

AL CONSILIULUI DE ETICA DIN CADRUL SPITALULUI CLINIC DE URGENTA PENTRU COPII „LOUIS TURCANU” TIMISOARA

I. Constituirea consiliului de etica in cadrul Spitalului Clinic de Urgenta pentru Copii „Louis Turcanu” Timisoara

Conform ORDINULUI Nr. 1502/2016 pentru aprobarea componentei si a atributiilor consiliului etic ce functioneaza in cadrul spitalelor publice publicat In Monitorul oficial nr. 1 din 3 ianuarie 2017 in cadrul spitalelor publice cu paturi cu statut de spital clinic, universitar si institut, consiliul de etica este format din 7 membri, cu urmatoarea reprezentare:

- a) un reprezentant ales al corpului medical al spitalului, din personalul cu integrare clinica;
- b) 3 reprezentanti alesi ai corpului medical al spitalului, altul decat personalul cu integrare clinica;
- c) un reprezentant ales al asociatiilor de pacienti.

Consilierul juridic va asigura suportul legislativ pentru activitatea Consiliului etic al spitalului.

Secretarul Consiliului etic este un angajat cu studii superioare, desemnat prin decizia managerului sa sprijine activitatea Consiliului etic. Secretarul si consilierul juridic au obligatia participarii la toate sedintele Consiliului etic, fara a avea drept de vot.

Membrii Consiliului etic, precum si secretarul si consilierul juridic beneficiaza cu prioritate de instruire in domeniul eticii si integritatii.

Astfel conform Dispozitie nr.413/22.05.2015 la nivelul Spitalului Clinic de Urgente pentru Copii „Louis Turcanu” Timisoara in urma procedurilor legale de constituire a consiliului de etica conform art.4 din ordinul nr.145/2015, se constituie Consiliul de Etica cu urmatoarea componenta :

membrii permanenti :

- Prof.Dr.Boia Eugen Sorin – medic primar
- Dr.Babeu Nicolae – medic primar
- Dr.Banateanu Marius – medic primar
- As.Nicolau Daniela – asistent medical princ.licentiat
- As.Tamas Simona – asistent medical princ.licentiat
- Ec.Cohert Gabriela – reprez. aparat functional



-
- Grigore Monica – Asociatia Daruieste Viata
 - Dr.Babeu Alina – secretar

membrii supleanti fiind urmatoarea :

- Sef lucrari Dr.Gafencu Mihai – medic primar
- Dr.Cucui Cozma Cozmina – medic specialist
- Dr.Lesovici Marinela – medic primar
- As.Dumitra Livia – asistent medical principal
- As.Dandea Sanda - asistent medical principal
- Ec.Palfalvi Iulia - reprez.aparat functional
- Ciorcan Mircea – Asociatia Transplantatilor din Romania
- Dr.Prodan Iliana - secretar

II. Mandatul si inlocuirea membrilor consiliului de etica

- (1) Durata mandatului de membru permanent sau supleant al Consiliului etic este de 3 ani. Cu 30 de zile inainte de finalul mandatului se realizeaza o noua procedura de selectie, pentru asigurarea continuitatii in functionarea Consiliului etic.
- (2) In cazul in care un membru este urmarit sau condamnat penal, acesta este exclus din componenta Consiliului etic.
- (3) In cazul in care reprezentantul ales al asociatiilor de pacienti absenteaza la mai mult de 4 sedinte consecutive, fara a motiva in prealabil absenta, acesta este exclus din Consiliul etic.
- (4) Membrii au dreptul de a se retrage din Consiliul etic. In cazul retragerii unui reprezentant al unei asociatii de pacienti, in termen de 7 zile de la notificarea retragerii, asociatia are dreptul de a nominaliza un inlocuitor al reprezentantului care sa retras, conform conditiilor prevazute la art. 4 alin. (1), (2) si (18).
- (5) In termen de 14 zile de la retragerea sau excluderea unui membru, managerul are obligatia de a demara procedurile pentru completarea componentei Consiliului etic

III. Principii de functionare a consiliului de etica

- (1) Consiliul etic este independent de ierarhia medicala si de ingrijiri a spitalului. Este interzisa orice tentativa de influentare a deciziilor membrilor Consiliului etic. Orice astfel de tentativa este sesizata comisiei de disciplina din cadrul spitalului si Compartimentului de integritate al Ministerului Sanatatii.
- (2) Activitatea membrilor Consiliului etic se bazeaza pe imparialitate, integritate, libertate de opinie, respect reciproc si pe principiul suprematiei legii.



(3) Managerul spitalului are obligatia publicarii si actualizarii pe pagina web a unitatii sanitare a informatiilor referitoare la existenta si activitatea Consiliului etic.

IV. Conducerea consiliului de etica

Consiliul etic este condus de un presedinte ales prin vot secret dintre membri.

V. Atributiile consiliului de etica

(1) Consiliul etic are urmatoarele atributii:

- a) promoveaza valorile etice medicale si organizationale in randul personalului medico-sanitar, auxiliar si administrativ al spitalului;
- b) identifica si analizeaza vulnerabilitatile etice si propune managerului adoptarea si implementarea masurilor de preventie a acestora la nivelul spitalului;
- c) primeste din partea managerului spitalului sesizarile adresate direct Consiliului etic si alte sesizari transmise spitalului care contin spete ce cad in atributiile Consiliului;
- d) analizeaza, cu scopul de a determina existenta unui incident de etica sau a unei vulnerabilitati etice, spetele ce privesc:
 - (i) cazurile de incalcare a principiilor morale sau deontologice in relatia pacient - cadru medico-sanitar si auxiliar din cadrul spitalului, prevazute in legislatia specifica;
 - (ii) incalcarea drepturilor pacientilor de catre personalul medico-sanitar si auxiliar, prevazute in legislatia specifica;
 - (iii) abuzuri savarsite de catre pacienti sau personalul medical asupra personalului medico-sanitar si auxiliar, prevazute in legislatia specifica;
 - (iv) nerespectarea demnitatii umane;
- e) emite avize etice, ca urmare a analizei situatiilor definite de lit. d);
- f) sesizeaza organele abilitate ale statului ori de cate ori considera ca aspectele unei spete pot face obiectul unei infractiuni, daca acestea nu au fost sesizate de reprezentantii spitalului sau de catre petent;
- g) sesizeaza Colegiul Medicilor ori de cate ori considera ca aspectele unei spete pot face obiectul unei situatii de malpraxis;
- h) asigura informarea managerului si a Compartimentului de integritate din cadrul Ministerului Sanatatii privind continutul avizului etic. Managerul poarta raspunderea punerii in aplicare a solutiilor stabilite de avizul etic;
- i) intocmeste continutul comunicarii adresate petentilor, ca raspuns la sesizarile acestora;
- j) emite hotarari cu caracter general ce vizeaza spitalul;
- k) aproba continutul rapoartelor intocmite semestrial si anual de secretarul Consiliului etic;
- l) analizeaza rezultatele implementarii mecanismului de feedback al pacientului;
- m) analizeaza si avizeaza regulamentul de ordine interioara al spitalului si face propuneri pentru imbunatatirea acestuia;
- n) analizeaza din punctul de vedere al vulnerabilitatilor etice si de integritate si al respectarii drepturilor pacientilor si ofera un aviz consultativ comisiei de etica din cadrul spitalului, pentru fiecare studiu clinic desfasurat in cadrul spitalului;



o) ofera, la cerere, consiliere de etica pacientilor, apartinatorilor, personalului medico-sanitar si auxiliar.

(2) Consiliul etic poate solicita documente si informatii in legatura cu cauza supusa analizei si poate invita la sedintele sale persoane care pot sa contribuie la solutionarea spetei prezentate.

VI. Atributiile presedintelui consiliului etic

Atributiile presedintelui Consiliului etic sunt urmatoarele:

- a) convoaca Consiliul etic, prin intermediul secretarului, conform art. 11 alin. (1);
- b) prezideaza sedintele Consiliului etic, cu drept de vot;
- c) avizeaza, prin semnatura, documentele emise de catre Consiliul etic si rapoartele periodice;
- d) informeaza managerul spitalului, in termen de 7 zile lucratoare de la vacantarea unui loc in cadrul Consiliului etic, in vederea completarii componentei acestuia.

Atributiile secretarului consiliului de etica

Atributiile secretarului Consiliului etic sunt urmatoarele:

- a) detine elementele de identificare - antetul si stampila Consiliului etic - in vederea avizarii si transmiterii documentelor;
- b) asigura redactarea documentelor, inregistrarea si evidenta corespondentei, a sesizarilor, hotararilor si avizelor de etica;
- c) introduce sesizarile primite in sistemul informatic securizat al Ministerului Sanatatii, in termen de o zi lucratoare de la inregistrarea acestora, si asigura informarea, dupa caz, a membrilor Consiliului etic si a managerului spitalului prin mijloace electronice, cu privire la acestea;
- d) realizeaza, gestioneaza si actualizeaza baza de date privind sesizarile, avizele, hotararile Consiliului etic si solutionarea acestora de catre manager;
- e) informeaza presedintele cu privire la sesizarile primite in vederea convocarii Consiliului etic;
- f) convoaca membrii Consiliului etic ori de cate ori este necesar, la solicitarea presedintelui, cu cel putin doua zile lucratoare inaintea sedintelor;
- g) asigura confidentialitatea datelor cu caracter personal;
- h) intocmeste procesele-verbale ale sedintelor Consiliului etic;
- i) asigura trimestrial informarea membrilor Consiliului etic si a managerului spitalului cu privire la rezultatele mecanismului de feedback al pacientului, atat prin comunicare electronica, cat si prezentarea rezultatelor in cadrul unei sedinte;
- j) asigura postarea lunara pe site-ul spitalului a informatiilor privind activitatea Consiliului etic (lista sesizarilor, a avizelor si hotararilor etice, rezultatul mecanismului de feedback al pacientului);
- k) formuleaza si/sau colecteaza propunerile de imbunatatire a activitatii Consiliului sau



spitalului si le supune aprobarii Consiliului etic;

l) intocmeste raportul semestrial al activitatii desfasurate, in primele 7 zile ale lunii urmatoare semestrului raportat, si il supune avizarii presedintelui si ulterior aprobarii managerului;

m) intocmeste raportul anual al activitatii desfasurate si Anuarul etic, in primele 15 zile ale anului urmator celui raportat, si il supune avizarii presedintelui si aprobarii managerului;

n) pune la dispozitia angajatilor Anuarul etic, care constituie un manual de bune practici la nivelul spitalului.

VII. Functionarea consiliului de etica

(1) Consiliul etic se intruneste lunar sau ori de cate ori apar noi sesizari ce necesita analiza de urgenta, la convocarea managerului, a presedintelui Consiliului sau a cel putin 4 dintre membrii acestuia.

(2) Sedintele sunt conduse de catre presedinte sau, in lipsa acestuia, de catre persoana decisa prin votul secret al membrilor prezenti.

(3) Cvorumul sedintelor se asigura prin prezenta a cel putin 5 dintre membrii Consiliului etic, inclusiv presedintele de sedinta.

(4) Prezenta membrilor la sedintele Consiliului etic se confirma secretarului cu cel putin o zi inainte de sedinta. In cazul absentei unuia dintre membrii Consiliului, secretarul solicita prezenta membrului supleant respectiv.

(5) Deciziile se adopta prin vot secret, cu majoritate simpla. In cazul in care in urma votului membrilor Consiliului etic se inregistreaza o situatie de paritate, votul presedintelui este decisiv.

(6) Exprimarea votului se poate face „pentru” sau „impotriva” variantelor de decizii propuse in cadrul sedintei Consiliului etic.

(7) In situatia in care speta supusa analizei implica o problema ce vizeaza structura de care apartine unul dintre membrii Consiliului etic sau membrul are legaturi directe sau indirecte, de natura familiala, ierarhica ori financiara, cu persoanele fizice sau juridice implicate in speta supusa analizei Consiliului, acesta se suspenda, locul sau fiind preluat de catre supleant. In cazul in care si supleantul se gaseste in aceeasi situatie de incompatibilitate, acesta se suspenda, speta fiind solutionata fara participarea celor doi, cu respectarea cvorumului.

(8) La fiecare sedinta a Consiliului etic se intocmeste un proces-verbal care reflecta activitatea desfasurata si deciziile luate.

(9) Consiliul etic asigura confidentialitatea datelor cu caracter personal, inclusiv dupa solutionarea sesizarilor, in conformitate cu prevederile legale in vigoare, conform declaratiei completate din anexa nr. 3 la prezentul ordin. Incalcarea confidentialitatii de catre orice membru al Consiliului etic atrage raspunderea legala a acestuia.

(10) In cazul motivat de absenta a unui membru, acesta este inlocuit de membrul supleant. In caz de absenta a presedintelui, membrii Consiliului etic aleg un presedinte de sedinta,



prin vot secret.

(11) Managerul spitalului are obligatia de a promova Consiliul etic in cadrul fiecarei sectii din spital prin afise al caror continut este definit de Compartimentul de integritate al Ministerului Sanatatii. Compartimentul de integritate are obligatia sa informeze opinia publica cu privire la functionarea consiliilor de etica in spitale, la nivel national.

VIII. Sesizarea unui incident de etica

(1) Sesizarea unui incident de etica sau a unei vulnerabilitati etice poate fi facuta de catre pacient, apartinator sau reprezentant legal al acestuia, personalul angajat al spitalului si orice alta persoana interesata.

(2) Sesizarile sunt adresate managerului spitalului si se depun la registratura, se transmit prin posta electronica sau prin completarea formularului online aflat pe pagina web a spitalului. Modelul formularului de sesizare online este prevazut in anexa nr. 4 la prezentul ordin.

(3) Fiecare sesizare (depusa la registratura, prin posta electronica sau formular online) primeste un numar de inregistrare comunicat persoanei care o inainteaza.

(4) Sesizarile anonime sau cele in care nu sunt trecute datele de identificare ale petitionarului nu se iau in considerare si vor fi clasate. Ca exceptie, in situatia in care exista mai mult de 3 sesizari anonime in interval de un an calendaristic care se refera la spete diferite din cadrul aceleiasi sectii a unitatii sanitare sau la acelasi angajat al spitalului, sesizarile vor fi analizate in Consiliul etic in vederea emiterii unei hotarari de etica sau a unui aviz de etica.

IX. Analiza sesizarilor

(1) Analiza sesizarilor si emiterea unei hotarari sau a unui aviz etic, dupa caz, se fac in cadrul sedintei Consiliului etic, urmand urmatoarele etape:

a) managerul inainteaza presedintelui toate sesizarile adresate sau care revin in atributiile Consiliului etic si orice alte documente in legatura cu acestea;

b) secretarul Consiliului etic pregateste documentatia si asigura confidentialitatea datelor cu caracter personal pentru protejarea partilor implicate;

c) secretarul asigura convocarea membrilor Consiliului etic;

d) presedintele prezinta membrilor Consiliului etic continutul sesizarilor primite;

e) membrii Consiliului etic analizeaza continutul sesizarilor primite si propun solutii de rezolvare a sesizarilor folosind informatii de natura legislativa, morala sau deontologica;

f) in urma analizei, Consiliul etic, prin vot secret, adopta hotarari sau avize de etica, dupa caz;

g) secretarul Consiliului etic redacteaza procesul-verbal al sedintei, care este semnat de



catre toti membrii prezenti;

h) secretarul asigura comunicarea hotararii sau avizului etic catre managerul spitalului, sub semnatura presedintelui Consiliului etic, imediat dupa adoptare;

i) managerul spitalului dispune masuri, in conformitate cu atributiile ce ii revin;

j) managerul spitalului asigura comunicarea hotararii sau avizului etic catre petent;

k) managerul spitalului asigura comunicarea actiunilor luate ca urmare a hotararii sau avizului etic, catre Consiliul etic si petent, in termen de maximum 14 zile de la primirea comunicarii.

(2) Avizele de etica si hotararile Consiliului etic vor fi incluse in Anuarul etic ca un model de solutionare a unei spete, urmand sa fie utilizate la analize ulterioare si comunicate spitalului in vederea prevenirii aparitiei unor situatii similare.

X. Raportarea activitatii consiliului de etica

(1) Raportul Consiliului etic este incarcat in sistemul informatic securizat in termen de 7 zile de la finalizarea semestrului si in termen de 15 zile de la finalizarea anului. Modelul de raportare a activitatii Consiliului etic este prevazut in anexa nr. 5 la prezentul ordin.

(2) Directiile de sanatate publica judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, prin personalul acestora aflat in coordonarea Compartimentului de integritate, au obligatia verificarii rapoartelor transmise de secretarii consiliilor de etica, in termen de 7 zile de la incarcarea acestuia.

(3) Ministerul Sanatatii asigura posibilitatea raportarii electronice a datelor prin sistemul informatic securizat creat in acest scop cu sprijinul Serviciului de Telecomunicatii Speciale.

(4) Asociatiile de pacienti care au reprezentanti in consiliile de etica constituite la nivelul spitalelor au obligatia ca in termen de 7 zile de la finalizarea semestrului si in termen de 15 zile de la finalizarea anului sa inainteze Compartimentului de integritate un raport privind activitatea acestora in cadrul consiliilor etice, precum si propuneri de imbunatatire a deficientelor constatate.

(5) Compartimentul de integritate din cadrul Ministerului Sanatatii analizeaza datele colectate si formuleaza concluzii si propuneri pentru reducerea vulnerabilitatilor etice.

(6) Compartimentul de integritate din cadrul Ministerului Sanatatii intocmeste semestrial un raport catre ministrul sanatatii si/sau institutiile ce coordoneaza strategia nationala anticoruptie, dupa caz, cu privire la concluziile si propunerile rezultate.

(7) Ministerul Sanatatii publica anual, in format electronic, un anuar etic national.

(8) Documentele rezultate din activitatea Consiliului etic se arhiveaza prin includerea acestora in nomenclatoarele arhivistice ale spitalelor, cu respectarea prevederilor legale in vigoare pentru acest domeniu.



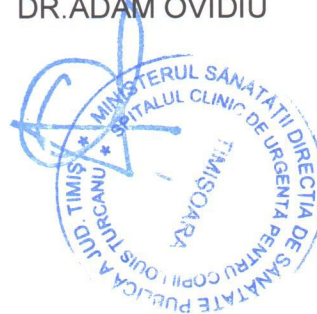
XI.Sanctiuni

- (1) Nerespectarea prevederilor legate de organizarea si functionarea Consiliului etic se poate constata de catre Compartimentul de integritate din cadrul Ministerului Sanatatii, de echipele de control sau audit ale Ministerului Sanatatii sau de catre reprezentantii de la nivel judetean sau ai municipiului Bucuresti din cadrul directiilor de sanatate publica.
- (2) Nerespectarea prevederilor art. 4 se sanctioneaza prin obligatia anularii procedurii de constituire a Consiliului etic si organizarea unei noi proceduri.
- (3) Compartimentul de integritate, echipele de control sau audit ale ministerului asigura informarea ministrului sanatatii cu privire la nerespectarea prevederilor prezentului ordin.

22.02.2017

MANAGER

DR.ADAM OVIDIU





Model declaratie a membrilor Consiliului etic

DECLARATIE¹

Subsemnatul/Subsemnata,, nascut/nascuta la data de, in localitatea, posesor/posesoare C.I. seria nr., eliberata la data de de catre, identificat/identificata cu CNP, membru in Consiliul etic al unitatii sanitare publice cu paturi din localitatea, judetul, numit/numita prin Documentul cu nr. /

In conformitate cu prevederile art. 11 alin. (9) din Ordinul ministrului sanatatii nr. 1.502/2016 pentru aprobarea componentei si a atributiilor Consiliului etic ce functioneaza in cadrul spitalelor publice,

declar pe propria raspundere urmatoarele:

– Ma angajez sa analizez cu imparialitate situatiile si spetele prezentate in activitatea Consiliului etic, sa imi bazez activitatea in cadrul acestui for de autoritate pe integritate, libertate de opinie, respect reciproc si suprematia legii.

– Ma angajez, de asemenea, sa pastrez cu strictete confidentialitatea asupra datelor cu caracter personal ce vizeaza spetele analizate in cadrul Consiliului etic, avand in vedere rolul preventiv al acestui consiliu, precum si faptul ca responsabilitatea legala sau contractuala revine conducerii unitatii sanitare si/sau ale altor institutii relevante, in functie de speta. Sunt constient ca in cazul in care voi incalca dispozitiile legale privind confidentialitatea asupra datelor cu caracter personal voi raspunde personal potrivit prevederilor legale in vigoare.

– Ma angajez sa respect intocmai normele cu privire la evidenta, utilizarea, pastrarea si furnizarea datelor cu caracter personal².

Dau prezenta declaratie pe propria raspundere, cunoscand prevederile legale cu privire la aspectele mentionate.

¹ A se completa de catre toti membrii Consiliului etic.

² Acest angajament este valabil doar in cazul secretarului Consiliului etic. Este necesara eliminarea paragrafului in cazul celorlalti membri ai consiliului.

Numele si prenumele:

Semnatura:.....

Data:



Model de raportare a activitatii consiliului de etica al spitalului

I. INFORMATII GENERALE

Denumirea spitalului	
CUI	
Cod SIRUTA SUPERIOR al localitatii	
Judetul	
Regiunea de dezvoltare	
Categoria	
Acreditare (Da/Nu)	
Perioada de validitate a acreditarii	
Numarul total de paturi	
Numarul de sectii	
Numarul de compartimente	
Numarul total de personal, din care:	
- medici	
- asistente/asistenti medicali	
- personal auxiliar (infirmiere, brancardieri)	
Numarul de pacienti cu spitalizare continua/an/total spital	
Numarul de pacienti cu spitalizare de zi/an/total spital	
Existenta codului de conduita etica si de deontologie profesionala a personalului spitalului (Da/Nu)	



II. RAPORT DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI DE ETICA

Activitatea consiliului de etica	In perioada -
A. Numarul de intruniri ale consiliului de etica	
B. Numarul total de sesizari, din care:	
1. numarul total de sesizari inregistrate la registratura spitalului	
2. numarul total de sesizari inregistrate online	
3. numarul de sesizari anonime inregistrate online	
C. Numarul total de avize de etica emise, din care:	
1. la solicitarea pacientilor/apartinatorilor	
2. la solicitarea personalului medico-sanitar al unitatii respective	
3. la solicitarea conducerii unitatii sanitare	
D. Numarul de raspunsuri transmise petentilor de catre conducerea spitalului, in baza avizelor de etica emise de consiliul de etica	
E. Numarul de hotarari de etica emise	
F. Numarul de propuneri catre consiliul director privind diminuarea incidentelor etice	
G. Numarul de actiuni pentru promovarea valorilor etice in randul personalului medico-sanitar	
H. Numarul de participari din partea asociatiilor de pacienti la sedintele consiliului de etica	



III. RAPORTAREA SESIZARILOR DUPA TIPUL ACESTORA:

Sesizari	Anonime	Inregistrate	Rezolvate	Contestatii	Actiuni in justitie
Numarul total de sesizari (1+2+3), din care:					
1. Numarul total de sesizari depuse de pacienti avand ca obiect:					
a) respectarea drepturilor pacientului (modalitate de adresare, oferirea de explicatii, de indrumare) de catre:					
- medici					
- asistente/asistenti medicali					
- personal auxiliar (infirmiere, brancardieri)					
- administratia spitalului					
b) conditionarea serviciilor medicale/ingrijirii de catre:					
- medici					
- asistente/asistenti medicali					
- personal auxiliar (infirmiere, brancardieri)					
2. Numarul de sesizari depuse de asociatiile de pacienti					
3. Numarul total de sesizari depuse de personalul medico-sanitar avand ca subiect:					
- pacienti, apartinatori sau reprezentanti legali ai acestora					
- personal medico-sanitar					



Spitalul Clinic de Urgenta pentru Copii „Louis Turcanu”
300011 Timisoara, Str. Iosif Nemoianu Nr. 2
0256-201605 Fax: 0256-201976, 0256-201975
<http://www.spital-copii-timisoara.ro>

ISO 9001:2008
ISO 14001:2004
OHSAS 18001:2007

- administratia spitalului					
- alte categorii de personal din unitatea sanit					