



RAPORT DE ACTIVITATE 2018
SPITALUL CLINIC DE URGENTA PENTRU COPII “LOUIS TURCANU” TIMISOARA

SERVICIU DE RESURSE UMANE, NORMARE, ORGANIZARE, SALARIZARE

Serviciul RUNOS funcționează în subordinea directă a managerului Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii “Louis Turcanu” Timișoara

COMPONENTA SERVICIULUI:

Serviciul RUNOS funcționează cu o componență de 9.00 posturi și este condus de șef serviciu – ec. Coherț Gabriela

OBIECTUL DE ACTIVITATEA AL SERVICIULUI RESURSE UMANE: Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al Serviciului RUNOS fiind gestiunea curentă a resurselor umane din unitate.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2018:

În cursul anului 2018, la nivelul Serviciului RUNOS au fost puse în aplicare următoarele acte legislative privind modificări de salarizare :

- prevederile HG nr.846/2017 pentru stabilirea salariului de baza minim brut pe țară garantat în plată, publicată în Monitorul Oficial nr.950/2017 (Începând cu data de 01.01.2018 salariul de baza minim brut pe țară garantat în plată se stabilește la 1.900 lei lunar pentru program complet de lucru de 166.00 ore, în medie, pe lună, în anul 2018)
- prevederile HGR 153/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzute în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare „Sănătate și asistentă socială“
- prevederile HGR Nr. 917/2017 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă, precum și a condițiilor de acordare a acestuia pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație" din administrația publică centrală ce reglementează modalitatea de stabilire a locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete, precum și a condițiilor de acordare a sporurilor pentru condiții de muncă prevăzute în cap. II din anexa nr. VII, precum și în cap. I și cap. II din anexa nr. VIII la Legea-cadru [nr. 153/2017](#),
- prevederile art.38 alin (3) lit b) Legea nr.153/2017 – Legea-Cadru privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, actualizată, începând cu 1 martie 2018, (Începând cu data de 01.03.2018 salariile de bază ale personalului care ocupă funcțiile de medici, de asistenți medicali și ambulanțieri/șoferi autosanitară, prevăzute în anexa nr. II cap. I se majorează la nivelul salariului de bază stabilit potrivit prezentei legi pentru anul 2022)
- prevederile dispozițiilor OUG nr. 82/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative, în vederea stabilirii modului de aplicare a prevederilor OUG nr. 79/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal (Începând cu data de 01.01.2018 contribuțiile de asigurări sociale transferate de la angajator la salariat, conform prevederilor OUG nr. 79/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind



Codul Fiscal, se vor retine si vira la bugetul fondului de asigurări sociale, de către angajator, din salariul brut al angajatului rezultat la data de 01.01.2018 ca urmare a majorării cu 25 % acordată la cuantumul brut al salariului de bază aferent lunii decembrie 2017)

În anul 2018 la nivelul Serviciului Resurse Umane s-au desfășurat următoarele activități :

- Lunar au fost întocmite și raportate D112 și M500 către ANAF
- Raportări lunare către DSP Timiș pe surse de finanțare și secțiuni (spital, ambulator, UPU, transferuri) – și centralizări
- Situații cu burse pentru rezidenți către DSP Timiș - MS
- Raportări trimestriale LV și încărcare în ESOP
- S1 la Directia Generala de Statistica
- Lunar state de plată, avans concedii odihnă, etc
- Anual – SAN
- Simulări de salarizare și încadrări ale personalului pe diferite grile de salarizare, acordare sporuri (pe categorii, anexe, procente, sume, gărzi, ture etc) solicitate de MS
- situația posturilor ocupate și vacante existente
- evaluarea performanțelor profesionale individuale ale angajaților pentru activitatea desfășurată în perioada 01.01.2018 – 31.12.2018,
- programarea concediilor de odihnă aferente anului 2019, pentru toți angajații instituției.
- actualizarea permanentă a sistemului informatic privind gestiunea resurselor umane care presupune introducerea și/sau completarea dosarelor profesionale
- întocmirea de acte adiționale la contractele de munca existente pentru modificări salariale, promovări, delegări, decizii/dispoziții de încetari activitate, suspendări/reveniri activitate
- s-a procedat la actualizarea, rectificarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale angajaților și a registrului de evidență REVISAL
- anual centralizare ALP și asigurări de malpraxis pentru contractare CAS Timiș (spital, ambulator, paraclinice)
- răspunsuri adrese, solicitări și interogatorii pentru instanțele judecătorești.
- Note interne
- Întocmirea de fișe de post pe categorii de personal
- Completări fișe de post pentru întreg personalul – date cu caracter personal - GDPR
- Întocmirea de tematici pentru fiecare categorie de personal în parte
- Răspunsuri sesizari, diverse
- Întocmire plan de pregătire profesională
- Întocmire plan strategic

În anul 2018 au fost organizate un număr de 4 sesiuni de organizări concursuri pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante pentru următoarele categorii de personal :

- personal mediu sanitar – asistenți medicali, tehnicieni de radiologie, registrator medical, statistician medical
- personal auxiliar sanitar – infirmiere, îngrijitoare, brancardieri, spălătorese
- muncitori calificați și necalificați bucătărie

Astfel au fost scoase la concurs un număr de 95 de posturi din care au fost ocupate 87 în urma susținerii acestor concursuri și 59 de posturi de medici rezidenți încadrați cu repartiții MS.

Tot în anul 2018 a fost organizat un examen de promovare pentru ieșire din debutant la un număr de 34 salariați.



La toate aceste concursuri si examene Serviciul RUNOS a asigurat:

- informarea privind condițiile de participare la concurs,
- preluarea dosarelor de înscriere, conditii privind gestionarea datelor cu caracter personal ale candidațiilor
- organizarea și desfășurarea probelor de concurs
- supravegherea candidaților în timpul probelor scrise și a probelor de interviu;
- întocmirea documentațiilor la finalizarea concursului;
- demersurile de încadrare și integrarea în organizație pentru noii angajați.

Au fost inițiate un număr de total de 3875 contracte individuale de muncă, contracte cu timp parțial pentru activitate linie gardă, act adiționale având ca obiect:

- numirea în funcții;
- reîncadrarea/revenire în funcții;
- încetari ale raporturilor de serviciu/ muncă;
- modificarea raporturilor de serviciu/ muncă;
- suspendarea raporturilor de serviciu /muncă;
- exercitarea cu caracter temporar a unor funcii de conducere;
- sancționarea disciplinară a 10 salariați ;
- încetarea suspendării și reluare activității;
- constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;
- privind mandatul unor membrii ai comisiei de disciplină, comisie etică, cosiliul etic, diverse alte comisii
- încadrarea în clase de salarizare suplimentare
- promovarea în clasă, grad profesional sau după caz treaptă profesională;
- decizii de pensionare și mențineri în activitate
- din care 137 decizii/dispoziții emise la nivel de conducere

În anul 2018, au fost arhivate documentele întocmite în cursul anului 2017 (state de plată, pontaje, grafice, fișe evaluare 2017, ALP și asigurări de malpraxis 2017, concedii de odihnă, participări la congrese/conferințe, concedii fără salariu, cursuri de perfecționare, cursuri de comunicare etc)

În anul 2018 s-a declanșat procedura de alegere a membrilor Consiliul Etic, prin vot, conform legislației în vigoare.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2019:

Aplicarea prevederilor legale cu privire la:

1. încadrarea corectă a personalului pe funcții și grile de salarizare
2. întocmirea statului de funcții și actualizarea organigramei
3. actualizarea ROF și ROI
4. actualizarea fișelor de post conform modificărilor legislative
5. implementarea standardelor ANMCS în vederea reacreditării
6. gestionarea eficientă a resurselor umane și a funcțiilor;
7. dezvoltarea competențelor profesionale;
8. actualizare site spital – din punct de vedere al RUNOS