Spitalul Clinic de Urgenţă pentru Copii *"Louis Ţurcanu"*
Cod fiscal 4548538, Str. Dr. Iosif Nemoianu nr. 2, Timişoara, 300011
Centrală Tel.0256.203.303/0256.203.394; Conducere Tel/Fax 0256.201.976 Fax 0256.201.975
Email: secretariat@spitalcopiitm.ro

Nr. 17550/18.10.2024

APROBAT
MANAGER
Prof. Dr. Gafencu Mihai

REGULAMENT

privind declarare a cadourilor, a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acţiuni în exercitarea mandatului sau a funcţiei în Spitalul Clinic de Urgenţă pentru Copii "Louis Ţurcanu" Timişoara

1. Scopul regulamentului

Acest regulament stabileşte paşii de urmat pentru personalul contractual, pentru cei cu funcţii de coordonare, conducere şi de control si cei care au obligaţia să-şi declare averea, potrivit legii, şi care au obligaţia de a declara şi prezenta la managerului, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activităţi în exercitarea mandatului sau funcţiei contractuale.

De asemenea, stabileşte modul de realizare a activităţii in acest sens, in sectiile, compartimentele, laboratoarele si serviciile din spital şi persoanele implicate.

Prezentul regulament privind declararea cadourilor se aplică angajatilor din cadrul SCUCLT Timişoara.

2. Reglementări internaţionale

2.1. Legislaţie primară

- Ordinul Secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;
- Lege nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acţiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcţiei;

2.2. Legislaţie secundară

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, actualizată;
- Legea nr. 554/2004 legea contenciosului administrativ;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative, actualizată;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei;

2.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne

- Regulamentul de organizare şi funcţionare al Spitalului Clinic de Urgenţă pentru Copii "Louis Ţurcanu" Timişoara
- Regulamentul intern al Spitalului Clinic de Urgenţă pentru Copii "Louis Ţurcanu" Timişoara

2. Descrierea regulamentului

3.1 Generalităţi

În conformitate cu Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acţiuni în exercitarea mandatului sau a funcţiei, persoanele cu funcţii de conducere şi de control, precum şi celelalte persoane care au obligaţia să-şi declare averea, potrivit legii, au obligaţia de a declara şi prezenta la conducerii spitalului, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activităţi în exercitarea funcţiei.

Sunt exceptate:
a) medaliile, decoraţiile, insignele, ordinele, eşarfele şi altele asemenea, primite în exercitarea funcţiei;
b) obiectele de birotică cu o valoare de până la 50 euro.

În conformitate cu OUG 57/2019 privind Codul administrativ, funcţionarii publici şi personalul contractual din instituţiile publice nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitaţii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinţilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relaţii de afaceri sau de natură politică, care le pot influenţa imparţialitatea în exercitarea funcţiilor publice deţinute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcţii.

Cadourile, serviciile sau avantajele primite gratuit sau subvenţionate faţă de valoarea de piaţă, din partea unor persoane, organizaţii, societăţi comerciale, regii 4 autonome, companii/societăţi naţionale sau instituţii publice româneşti sau străine, inclusiv burse, credite, garanţii, decontări de cheltuieli, altele decât cele ale angajatorului, a căror valoare individuală depăşeşte 500 de euro, se vor declara şi în declaraţia de avere.

Declarația de avere este anexa 1 la Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, de către persoanele care au această obligație, funcționarii publici, aleși locali și persoane cu funcții de conducere și de control.

Se exceptează de la declarare cadourile și tratațiile uzuale primite din partea rudelor de gradul I și al II-lea.

Declararea cadourilor include și materialele promoționale primite de aleșii locali/funcționari publici/personal contractual și persoanele cu funcții de coordonare, conducere și control cu ocazia participării la diverse reuniuni/simpozioane/seminarii/evenimente/cursuri, în măsura în care acestea îndeplinesc condițiile legale de declarare.

3.2. Documente utilizate

a. Declarație bunuri primite cu titlu gratuit;
b. Proces-verbal evaluare și inventariere, prin care se evaluează și inventariază bunul gratuit respectiv;
c. Proces-verbal restituire primitor, prin care se restituie primitorului bunul gratuit dacă acesta valorează până în 200 euro;
d. Proces-verbal păstrare primitor prin achitare diferență, în cazul în care valoarea bunului gratuit este mai mare decât echivalentul a 200 euro, persoana care a primit bunurile poate solicita păstrarea lor, plătind diferența de valoare;
e. Proces-verbal păstrare în patrimoniu, în cazul în care primitorul dorește rămânerea bunului în patrimoniul instituției;
f. Registru bunuri primite cu titlu gratuit, în care se consemnează bunurile primite cu titlu gratuit în cursul unui an calendaristic;
g. Lista bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni în exercitarea a mandatului sau a funcției și depuse la Comisia de evaluare din cadrul SCUCLT Timisoara în anul calendaristic respectiv.

3.3. Modul de lucru

3.3.1. Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit

Conform prevederilor Legii nr. 251/2004, actualizată: *"Conducătorul autorității, instituției publice sau al persoanei juridice dispune constituirea unei comisii alcătuite din 3 persoane de specialitate din instituție, care va evalua și va inventaria bunurile primite cu titlu gratuit"*

Mandatul membrilor comisiei este de 3 ani și poate fi reînnoit o singură dată. Cu 30 de zile înainte de expirarea mandatului membrilor comisiei se vor lua măsuri pentru constituirea noii comisii, în condițiile prezentului regulament. Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei, membrii acesteia nu sunt retribuiți, activitatea reprezentând sarcină de serviciu.

Mandatul membrilor comisiei se suspendă de drept în următoarele situații:

a) în cazul delegării sau detașării în cadrul altei autorități ori institutii publice sau persoane juridice;
b) în cazul suspendării din functia care a determinat numirea ca membru al comisiei.

Mandatul membrilor comisiei încetează înainte de termen în următoarele situații:

a) renunțarea la calitatea de membru;
b) suspendarea din funcție pe o perioada mai mare de 30 de zile;
c) transferarea în cadrul altei autorități sau institutii publice;
d) încetarea raportului de serviciu;
e) aplicarea unei sancțiuni disciplinare.

Cererea de renunțare la calitatea de membru se înaintează președintelui comisiei și produce efecte la 5 zile de la inregistrare. În cazul președintelui, cererea se înaintează managerului.

Încetarea mandatului de membru al comisiei în celelalte cazuri, se constată printr-un raport al acesteia care se aduce la cunoștinta managerului. În toate aceste cazuri, se numește un nou membru al cărui mandat durează până la expirarea mandatului celui în locul căruia a fost numit.

Comisia constituită în acest scop, ține evidența bunurilor primite și, înainte de finele anului, propune conducătorului instituției rezolvarea situației bunului.

Bunurile depuse la comisie se evaluează de îndată, avându-se în vedere, de regula, prețul pieâei. Pentru evaluare se pot consulta experți în domeniu, selectați în condițiile legii.

În cazurile în care valoarea bunurilor stabilite de comisie este mai mare decât echivalentul a 200 euro, persoana care a primit bunurile poate solicita păstrarea lor, plătind diferența de valoare. Dacă valoarea bunurilor stabilită de comisie este sub echivalentul a 200 euro, acestea se păstrează de către primitor.

În cazurile în care persoana care a primit bunurile nu a solicitat păstrarea lor, la propunerea comisiei, bunurile rămân în patrimoniul spitalului sau pot fi transmise cu titlu gratuit unei instituții publice de profil ori vândute la licitație, în condițiile legii.

Veniturile obținute ca urmare a valorificării acestor bunuri *"se varsă, după caz, la bugetul statului, bugetele locale sau la bugetele autorităților, instituțiilor publice ori persoanelor juridice, potrivit modului de finanțare a acestora"* conform prevederilor Legii nr. 251/2004, actualizată: *"La sfârșitul fiecărui an, autoritățile, instituțiile publice sau persoanele juridice publică lista cuprinzând bunurile depuse potrivit prezentei legi și destinația acestora, pe pagina de Internet a persoanei juridice respective ori în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a. Cheltuielile de publicare se suportă de persoana juridică din care fac parte persoanele prevăzute la art. 1."*

3.3.2 Responsabilități

Managerul SCUCLT Timisoara - constituie prin Decizie - Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni în exercitarea mandatului/funcției de conducere sau a funcției de execuție, în SCUCLT Timișoara

Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni în exercitarea mandatului/funcției de conducere sau a funcției de execuție in SCUCLT Timișoara:

- Desfășoară activități de informare și prevenire;
- Evaluează și inventariază bunurile;
- Restituie primitorului bunurile a căror valoare este sub 200 euro;

- Aprobă păstrarea de către primitor a bunurilor cu o valoare mai mare de 200 euro, cu condiția achitării de către acesta a diferenței de preț;
- Asigură păstrarea bunurilor în patrimoniul unității, transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor rămase în patrimoniul unității către o instituție publică de profil sau vânzarea prin licitație a acestor bunuri
- Înregistrează și ține evidența statistică, cantitativă și valorică a bunurilor primite cu titlu gratuit prin intermediul registrului special constituit în acest sens;
- Asigură prin grija Serviciului Administriv păstrarea și securitatea bunurilor;
- Asigură publicarea listei pe pagina de internet cuprinzând bunurile depuse și destinația acestora

Persoanele care au obligația de a declara bunurile primite cu titlu gratuit în cadrul activității de protocol în exercitarea funcției sunt: persoanele care detin functie de conducere - membrii comitet director, membrii consiliu de administratie, membrii consiliu medical, alte functii de conducere din SCUCLT (sefi servicii, coordonatori, asistenti sefi/coordonatori etc), toti angajatii care au obligația de a-și declara averea si interesele conform Legii nr. 176/2010.

Comisia de Evaluare și Inventariere evaluează și inventariază bunurile, având în vedere prețul pieței. Măsurile ce pot fi luate de Comisia de Evaluare și Inventariere sunt:

- dacă bunul are o valoare mai mare de 200 Euro, se propune păstrarea bunului în patrimoniul instituției, transmiterea cu titlu gratuit a bunului către o instituție publică de profil sau vânzarea prin licitație a bunului;
- dacă bunul are o valoare mai mare de 200 Euro și primitorul solicită păstrarea acestuia, se restituie bunul primitorului cu plata diferenței de valoare;
- dacă bunul are o valoare mai mică de 200 Euro, se restituie bunul primitorului prin proces-verbal de predare-primire

3.3.3. Procedura evaluării și inventarierii bunurilor primite cu titlu gratuit.

In cadrul unor activități de protocol în exercitarea funcției, procedura evaluării și inventarierii bunurilor primite cu titlu gratuit se desfășoară după cum urmează:

a) persoana care primește bunul îl va declara în scris, declarație care va cuprinde numele, prenumele, funcția ori calitatea, descrierea în detaliu a bunului, descrierea împrejurărilor în care a primit bunul, data și semnătura;
b) declarația și bunul vor fi înaintate managerului în termen de 30 de zile de la primirea bunului, prin registratura SCUCLT;
c) managerul va înainta declarația și bunul Comisiei de Evaluare și Inventariere;
d) membrii comisiei vor consemna bunul într-un Registru, în care sunt înscrise bunurile, numele și prenumele persoanelor care au primit bunurile, valoarea bunurilor, precum și măsurile luate în legătură cu bunurile;
e) membrii comisiei se vor întruni pentru a proceda la evaluarea bunului;
f) membrii comisiei vor extrage cel mult trei oferte de pe Internet în vederea stabilirii valorii bunului la prețul pieței, oferte care vor fi anexate procesului-verbal final privind evaluarea și inventarierea bunului; in cadrul activitatii de evaluare a bunurilor, comisia are dreptul de a apela la consultanti externi;
g) în funcție de valoarea bunului, membrii comisiei pot lua una din măsurile stipulate mai sus;

h) membrii comisiei vor încheia un proces-verbal privind evaluarea şi inventarierea bunului, care va cuprinde: numele, prenumele şi funcţia ori calitatea persoanei care a primit bunul; descrierea în detaliu a bunului; descrierea împrejurărilor în care a primit bunul; măsura luată cu privire la bun, cu motivarea în fapt şi în drept a acesteia; data; semnăturile membrilor comisiei; membrii comisiei au dreptul de a formula opinie separata;
i) membrii comisiei au dreptul de a solicita date si informatii suplimentare de la diverse persoane/institutii sau despre bun.

În cazul în care persoana care primeşte bunul este Managerul SCUCLT, acesta va înainta declaraţia şi bunul Preşedintelui Comisiei de Evaluare şi Inventariere care va convoca membrii comisiei în vederea evaluării şi inventarierii bunului.

Sunt exceptate de la evaluare şi inventariere: medaliile, decoraţiile, insignele, ordinele, eşarfele, colanele şi altele asemenea, primite în exercitarea demnităţii sau a funcţiei; obiectele de birotică cu o valoare de până la 50 euro.

CMCSS se va asigura ca prezentul **Regulament privind declararea cadourilor, a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acţiuni în exercitarea mandatului sau a funcţiei**, este adus la cunoştinţă tuturor angajatilor.

În acest sens, va fi publică pe paginaweb: www.spitalcopiitm.ro si pe INTRANET.

Avizat
Comisia de Monitorizare SCIM
Presedinte
Ec. Gabriela Cohert

Elaborat
C.M.C.S.S.
Responsabil Managementul Calitatii
Dr. Caraion Buzdea Constantin

Anexa nr. 1

Nr.....din.....

DECLARAȚIE

Către conducerea Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii "Louis Țurcanu" Timișoara,

Subsemnatul/Subsemnata..... angajat cu funcția..... în cadrul sectiei/laborator/serviciu/compartiment ..... Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii "Louis Țurcanu" Timișoara,

declar prin prezenta că în conformitate cu Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni în exercitarea mandatului sau a funcției, am primit următoarele bun/bunuri:

Descrierea în detaliu a bunului predat:

.....

.....

Descrierea împrejurărilor în care a primit bunul și persoana de la care a primit bunul:

.....

.....

Doresc/nu doresc să păstrez bunul/bunurile.

Vă mulțumesc.

Prezenta declarație este însoțită de bunul/bunurile ce vor fi predate.

Data ...
Semnătura,

Anexa nr. 2

Nr.....din.....

PROCES-VERBAL EVALUARE ŞI INVENTARIERE
a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acţiuni în exercitarea mandatului sau a funcţiei

Astăzi.....subsemnaţii..... membrii ai Comisiei de evaluare şi inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acţiuni în exercitarea mandatului sau a funcţiei în Spitalul Clinic de Urgenţă pentru Copii "Louis Ţurcanu" Timişoara, numită prin Decizia nr .....

am procedat la evaluarea şi inventarierea bunului/bunurilor primite de doamna/domnul..... cu titlu gratuit cu prilejul unor acţiuni în exercitarea a funcţiei ....., în temeiul Legii nr. 251/2004.

Bunul/bunurile au fost primite de persoana mai sus menţionată conform declaraţiei nr.../...

Urmare analizei decidem următoarele:
.....
.....
....

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în 2 (două) exemplare.

Comisia de evaluare şi inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acţiuni în exercitarea mandatului sau a funcţiei în Spitalul Clinic de Urgenţă pentru Copii "Louis Ţurcanu" Timişoara

1. Preşedinte,...
2. Membru,...
3. Membru,...

Anexa nr.3

Nr.....din.....

PROCES-VERBAL RESTITUIRE PRIMITOR

Încheiat astăzi.....între subsemnații.....membrii ai Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni în exercitarea mandatului sau a funcției în Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii "Louis Țurcanu" Timișoara, numită prin Decizia nr.....
și
doamna/domnul..... prin care am restituit, respectiv am primit bunul/bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni în exercitarea funcției ....., în temeiul Legii nr. 251/2004.

La restituirea bunului/bunurilor s-a avut în vedere procesul verbal nr.../...de evaluare și inventariere.

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în 2 (două) exemplare.

Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni în exercitarea mandatului sau a funcției în Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii "Louis Țurcanu" Timișoara

Am restituit,
Președinte,... ...
Membru,...
Membru,...

Am primit,

Anexa nr. 4

Nr...../.....

PROCES-VERBAL PĂSTRARE PRIMITOR PRIN ACHITARE DIFERENȚĂ

Încheiat astăzi.....între subsemnații.....membrii ai Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni în exercitarea mandatului sau a funcției în Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii "Louis Țurcanu" Timișoara, numită prin Decizia nr.....
și
doamna/domnul..... prin care aprobăm păstrarea de către primitor a bunului/bunurilor cu o valoare mai mare de 200 euro, cu condiția achitării de către doamna/domnul..... a diferenței de preț în valoare de.....

La aprobarea păstrării de primitor prin achitare de preț a bunului/bunurilor..... s-a avut în vedere procesul verbal nr.../...de evaluare și inventariere.

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în 2 (două) exemplare.

Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni în exercitarea mandatului sau a funcției în Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii "Louis Țurcanu" Timișoara

Am restituit,

Președinte,... ...
Membru,...
Membru,...

Am primit și am luat la cunoștință,

Anexa nr. 5

Nr...../.....

PROCES-VERBAL PĂSTRARE ÎN PATRIMONIU

Astăzi.....subsemnații..... membrii ai Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni în exercitarea mandatului sau a funcției în Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii "Louis Țurcanu" Timișoara, numită prin Decizia nr.....,

urmare evaluării și inventarierii bunului/bunurilor primite de doamna/domnul..... cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni în exercitarea funcției....., în temeiul Legii nr. 251/2004, realizată prin procesul verbal nr.../.....

propunem păstrarea în patrimoniul instituției a bunului/bunurilor.....

În acest sens predăm Serviciului administrativ bunul/bunurile.....

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în 2 (două) exemplare.

Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni în exercitarea mandatului sau a functiei în Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii "Louis Țurcanu" Timișoara

Am predat,

Președinte,...
Membru,...
Membru,...

Am primit,

Anexa nr. 6

Nr...../.....

REGISTRU

bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acţiuni în exercitarea funcţiei - An...

Prezentul registru a fost elaborat în temeiul:

- Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acţiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcţiei;
- H.G. nr. 1126/2004 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acţiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcţiei;
- Ordin M.F.P. nr. 1262/2006 privind stabilirea conturilor deschise la unităţile Trezoreriei Statului, în care se achită sumele prevăzute la art. 2, alin. (3) si (5) din Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acţiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcţiei;
- Decizia..... nr... privind constituirea Comisiei de evaluare şi inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acţiuni în exercitarea mandatului sau a funcţiei în cadrul Spitalului Clinic de Urgenţă pentru Copii "Louis Ţurcanu" Timişoara

Prezentul registru conţine un număr de...pagini.

TABEL

Nr. crt.	Nume şi prenume	Funcţia	Bunuri primite cu titlu gratuit	Proveniența bunului	Nr. declarație	Valoare	evaluare 1 euro = curs din data înregistrării declarației	Destinația bunului	Euro Lei

Anexa nr. 7

Nr...../.....

LISTA

bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni în exercitarea funcției de conducere s control și depuse la
Comisia de evaluare din cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii "Louis Țurcanu"
Timișoara în anul...

TABEL

Nr. crt.	Numele și prenumele	Descrierea bunului care a fost oferit cu titlul gratuit	Valoarea